СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С.СИНДЕЛ,ОБЩ.АВРЕН

ел. поща:info-400084@edu.mon.bg

Телефон: 0885925129

ЗАПОВЕД
№ РД07- 425/ 19.06.2025 г.

На основание чл. 258, ал. 1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, в изпълнение на заповед № РД 09-2467/30.08.2024 на министъра на образованието и науката Приложение 2, т.4 за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас в неспециализираните училища на места по държавен план-прием през учебната 2025/2026 г. , Наредба №10 от 01.09.2016 г, за организация на дейностите в училищното образование, заповед №РД06-399/30.04.2025 г. за утвърждаване на държавен план- прием за ученици в VIII клас за учебната 2025/2026 г. от област Варна на Началника на РУО- Варна

О П Р Е Д Е Л Я М

I. Училищна комисия по прием на ученици след завършено основно образование в състав:

Председател: Пакизе Хасанова – старши учител ПП
Членове: Христина Върбанова – старши учител по БЕЛ
Полина Георгиева- Пед. съветник

II. Длъжностно лице- компютърен специалист по записване на приетите ученици след завършено образование: Милена Желязкова- ЗДУД

III. Задължения на длъжностното лице- компютърен специалист:

- разпечатва списък на приетите на всеки етап ученици за всяка специалност от професия в училището от електронната система;
- отразява в електронната система записаните ученици на всеки етап;
- отразява електронната система подалите заявление за участие във втори етап на класиране;
- изготвя и предава списъци на записаните ученици и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

IV. Задължения на членовете на комисията:

- Получават разпечатка с приетите ученици за всяка специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, прости по чл. 60, ал. 1 от Наредба №10 от 2016г.;
- Извършват записването на приетите ученици, като приемат необходимите документи:
  - **оригинал** на свидетелство за основно образование;
  - заявление за записване до директора по образец;
  - декларация-съгласие за събиране, обработване и съхранение на лични данни по образец.
- Проверяват наличието и редовността на подадените документи и ги завеждат в определен за целта дневник (прошнурован и пронумерован, подписан от директора и подпечатан с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер;
- Връщат документите на записалите се и отказали се по-късно ученици, като отбелязват това в графа "Забележка" на входящия дневник;
- Приемат заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завеждат във входящ дневник по пореден номер;
- Съвместно с длъжностното лице- компютърен специалист изготвят и предават списъци на записаните ученици , както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 1 от Наредба №10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

Време и място за изпълнение на задълженията:
Комисията започва работа от 08.07.2024 г. до приключване на четвърти етап от класирането- 18.08.2025 г. с работно време от 9,00 до 17,30 ч.

Комисията изпълнява своите задължения в учителска стая, първи етаж, основна сграда на училището.

V. График на дейностите по приемане на документи за класиране и записване на приетите ученици

№	ВИД ДЕЙНОСТ	СРОК
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба №10 от 01.09.2006 г.	08 - 10 юли 2025 г.
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	до 14 юли 2025 г.
3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране.	15-17 юли 2025 г.
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	21 юли 2025 г.
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране.	22- 24 юли 2025 г.
6.	Обявяване на записалите се ученици и на свободните места за трети етап на класиране.	25 юли 2025 г.
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	28- 29. юли 2025 г.
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	30 юли 2025 г.
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране.	31 юли 2025 г.
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на свободните места за четвърти етап на класиране.	до 01.08.2025 г.
11.	Подаване на заявления за участие в четвърти етап на класиране	04.08-05.08.2025 г.
12.	Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	07.08.2024 г.
13.	Записване на класираните ученици на четвърти етап на класиране	До 06.08.2025 г.
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	До 18.08.2025 г. вкл.
15.	Попълване на свободните места след четвърти етап на класиране и записване.	определя се от директора на училището
16.	Утвърждаване на осъществения държавен план-прием.	до 11.09.2025 г. до 12.09.2025 г.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Светла Стоя
Директор на СОУ „Св. Кирил и Методий", с. Синдел

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

ИМЕ	ДЛЪЖНОСТ	ПОДПИС
Хр.Върбанова	Ст.учител	
П. Хасанова	Ст.учител	
П. Георгиева	Пед. съветник	
М.Желязкова	ЗДУД	