СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С.СИНДЕЛ, ОБЩ.АВРЕН

ел. поща: sou_sindel@abv.bg Телефон: 0885 92 51 29

ЗАПОВЕД
№ РД - 07- 257 / 29.07.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1, от Закона за предучилищното и училищното образование, и във връзка с чл. 19, ал.2, т.6 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с организирането и приемането на учениците за учебната 2021/2022 година

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия за приемане, на документи след завършен VII клас, след III етап на класиране, при наличие на свободни места за учебната 2021/2022 г., както следва:

Председател: Пакизе Хасанова-старши учител

Членове: 1. Дарина Тодорова – старши учител
2. Росенка Николова – старши учител, начален етап
3. Петра Николова – старши учител, начален етап
4. Ралица Василева – старши учител, начален етап

Задължения: Приема заявления за попълване на незаетите места,заедно с оригиналите на свидетелството за завършено основно образование и медицинското свидетелство. Класира кандидатите по низходящ ред, взависимост на бала и посочените желания. Балът се образува при условията на кандидатстване на 1, 2 и 3 етап. Записва приетите. Връща документите на неприетите и на приетите, но незаписали се ученици, в следните срокове:

етап	Подаване на заявления	Обявяване на списъците с класираните	Записване на приетите	Обявяване на записаните и броя на незаетите места
Първи	2-6 август 2021 г.	6 август 2021 г – до 17 часа	9 август 2021 г	9 август 2021 г -17 ч
Втори	10-13 август 2021 г.	13 август 2021 г – до 17 часа	16 август 2021 г	16 август 2021 г -17 ч
Трети	17 август-9 септември 2021 г.	9 септември 2021 г-до 17 часа	10 септември 2021 г.	10 септември 2021 г.-17 ч.

- **Място на работа на комисията**: Учителска стая
- **Работно време на комисията**: от 8.30 до 17 часа

На интернет страницата на училището да бъде публикувана информация за графика на дейностите по приемането на учениците и времето, през което училищната комисия ще изпълнява задълженията си.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР: ....

Светла Стойкова
Директор на СУ «Св.Св.Кирил и Методий»