СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
С. СИНДЕЛ, ОБЩ. АВРЕН

ел. Поща:info-400084@edu.mon.bg **Телефон: 0885925129**

Заличена информация по Регламент (ЕС) 2016/679

УТВЪЖДАВАМ: ..
Светла Стойкова
Директор на СУ „Св.св.Кирил и Методий"
с. Синдел, общ. Аврен, обл. Варна

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2053 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 14 от 02.09.2024 година и е утвърден със заповед №РД-07-10 от 16.09.2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I

Мисия на училището
Визия на училището
Ценности на училището
Стратегически цели в дейността на училището
Основни предизвикателства пред училищната общност

РАЗДЕЛ II

Дейности за реализиране на целите и приоритетите

РАЗДЕЛ III

Постоянни комисии и методически обединения

РАЗДЕЛ IV

Теми и график за засезанията на Педагогическия съвет

РАЗДЕЛ I

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основното предназначение на Средно училище „Св.св.Кирил и Методий" – с.Синдел е да подпомага формирането и развитието на личността на учениците в интелектуалната, емоционалната, социалната, духовно - нравствената и физическата сфери.

То предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от първи до дванадесети клас с възможност за интеграция и грижи за деца със специални образователни потребности в една творческа среда.

Училището е средишно и осигурява общообразователна подготовка ио професионална подготовка – професия „Готвач" и професия «Хлебар-сладкар». Образователните продукти и услуги, които предлага училището, дават възможности на учениците като вътрешни потребители да могат да удоволетворят своите потребности и да се реализират в желаните от тях сфери след завършване на основното и средното си образование.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Изграждането на Средно училище „Св.св.Кирил и Методий" – с.Синдел като конкурентноспособно и предпочитано от ученици и родители училище, осигуряващо равен достъп до качествено образование и условия за приобщаване, за развитие и подкрепа на всеки ученик, за придобиване на компетентности и умения за живот в съвременните общности; училище с модерна и атрактивна учебна среда, в което екипно работят мотивирани и квалифицирани преподаватели и което ефективно сътрудничи с родителите и местната общност.

Училище, което приобщава учениците към училищния живот, осигурява условия за развитие и подкрепа на всеки ученик, за придобиване на знания и умения за XXI век, ефективно сътрудничи със семействата и местната общност.

3. ЦЕННОСТИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. осигуряване правото на училищно образование;
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

По отношение на обучението и възпитанието:

- повишаване на качеството на предоставяните от училището образователни услуги и формиране у учениците на ключови компетентности за живот в XXI век; осигуряване на равен достъп до качествено образование на всеки ученик;
- съвременни форми и методи на оценяване;

- осигуряване на възможности за диференциация и индивидуализация на обучението;
- насърчаване и повишаване на грамотността;
- усъвършенстване на обучението в професионалните паралелки професия „Готвач", специалност "Производство на кулинарни изделия и напитки" и професия «Хлебар-сладкар, специалност „Производство на хляб и хлебни изделия" чрез ориентирането му към формиране на ключови умения и компетентности и практическо приложение на усвоените знания.
- повишаване на ефективността на целодневната организация на учебния процес;
- многообразие и ефективност на провежданите извънкласни форми;
- изяви на ученически конкурси, олимпиади, конференции, спортни състезания и пр.;
- малък брой отпаднали и напуснали образователната система ученици;
- намаляване на процента на изоставащи ученици;
- намаляване броя на учениците, които остават да полагат поправителни изпити;
- подобряване на училищния ред и изграждане на позитивен психологически климат в училището; нисък процент на агресия и насилие;
- намаляване броя на децата с противообществени прояви;
- създаване на възможности и конструктивни алтернативи за уплътняване на свободното време на учениците;
- дейности с целеви групи: изявени ученици, изоставащи ученици, ученици от уязвими групи;
- задълбочаване и развитие на партньорството с външни организации и институции с цел изнасяне на обучението извън училището; участие в съвместни проекти и инициативи;

По отношение на педагогическия персонал:

- опазване живота и здравето на персонала чрез въвеждане и спазване на училищни правила и мерки за организацията на работа;
- създаване на условия за непрекъснато усъвършенстване и повишаване квалификацията на педагогическия персонал; преход от изолирана педагогическа практика към отворена практика; насърчаване на екипната работа и взаимната обмяна на идеи, работещи практики и опит;
- оптимизиране работата на методическите обединения и постоянно действащите в училището комисии;
- съвременни образователни технологии; модернизиране на уроците; съвременни форми и методи на оценяване;
- диалогичност с външната среда и диалогичност във вътрешната среда; изграждане на професионални учебни общности; обмяна на добри практики, изграждане на екипи;
- консултиране на ученици и родители;

По отношение на образователната среда:

- създаване и поддържане на безопасна и сигурна физическа и социална среда;
- изграждане на позитивен психологически климат в училището, справяне със ситуациите на напрежение и стрес; снижаване на нивата на тормоз и насилие в училището;
- подобряване и усъвършенстване на МТБ;
- въвеждане на мерки за подобряване на реда и дисциплината в училището;
- въвличане родителите и учениците в управлението на училищната общност и в нейното укрепване, в правенето на училищната политика;
- ефективна работа и партньорски взаимоотношения с обществения съвет на училището;

- активно ученическото самоуправление и подкрепа от страна на всички педагогически специалисти на ициативите на ученическите активи;
- разширяване и утвърждаване на дейността по проекти от европейските структурни фондове и национални програми;

4. ОСНОВНИ ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА ПРЕД УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ:

- основно предизвикателство през настоящата учебна година е създаване и поддържане на достатъчно сигурна и безопасна училищна среда за осъществяване на присъственото обучение в условията на епидемията и създаване на подходящи условия за преминаване при нужда от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние; гарантиране на достъп до качествено образование на всеки ученик в динамично променящите се условия;
- намаляване броя на учениците в града и общината като резултат от негативните демографски тенденции и миграционни процеси;
- предизвикателствата на нарастващата конкуренция между училищата не само в областта, но и извън нея;
- предизвикателствата на динамично променящата се среда, които изискват да подобряваме образователния процес чрез цялостно преобразуване на учебната среда;
- мултикултурната среда, , трудностите в комуникацията с ромските семейства, силно действащите вътрешногрупови норми и натискът на етнокултурните традиции сред тези общности, които предопределят специфичните причини за преждевременното напускане на училище: отсъствие на познавателна мотивация, ниска степен на готовност за училище, недостатъчна мотивация на родителите за получаване на образование от децата им и др. ;
- нарастване на броя на учениците от уязвими групи;
- висока средна възраст на работещите в училището педагогически кадри и съпротива от част от персонала срещу промяната, новите изисквания и предизвикателства пред учителската професия;
- недостатъчно ефективна комуникация и добра екипна работа сред педагогическия състав;
- недостатъчно съдействие и подкрепа от страна родителската общност;

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	ПЛАНИРАНЕ И ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА		
1.1	Изготвяне и утвърждаване на Списък - Образец №1.	23.09.2024 г.	Ръководството
1.2	Преминаване в нова учебна година в електронния дневник на Школо; обучение на учители. Кампания за регистриране на ученици и родители.	до 15.09.2024г. до 25.09.2022 г.	Ръководството Класните ръководители
1.3	Изготвяне на седмичното разписание.	11.09.2024 г.	Комисия
1.4	Годишен план за дейността на училището.	14.09.2024 г	Ръководството
1.5	Планиране на дидактическата работа на учителите в съответствие с учебните програми; изготвяне на плановете на класния ръково-	14.09.2024 г	Учителите по уч. предмети и класните р-ли

	дител.		
1.6	Годишни планове на метод. обединения и училищни комисии.	25.09.2024 г.	Председатели на МО и комисии
1.7	План за дейностите по БДП	25.09.2024 г.	Комисия по БДП
1.8	Програми за разширена подготовка в и утвърждаването им от директора.	14.09.2024 г	Учителите по ИУЧ
1.9	Провеждане на анкетно проучване сред учениците за техните интереси, сформиране на групите и изготвяне на учебните програми за заниманията по интереси по Наредба за приобщаващото образование.	05.10.2024 г.	Ръководителите на групи за занимания по интереси. Координатор по предоставянето на обща и допълнителна подкрепа
1.10	Изготвяне на годишните тематични планове за провеждане на часовете за спортни дейности.	16.09.2024 г.	Учителите по спортни дейности
1.12	План за работа при зимни условия.	31.10.2024 г.	Ръководството
1.13	План за изпълнение на държавния план-прием.	м. март 2025 г.	Ръководството
1.14	План за квалификационната дейност на педагогическите специалисти през учебната 2024/2025 учебна година.	20.09.2024 г.	Комисия по квалификацията
1.15	Планове за контролната дейност на директора и заместник – директора.	18.09.2024 г.	Ръководството
1.16	План за защита при бедствия и извънредни ситуации	25.09.2024 г.	Ръковоството
1.17	Актуализиране на училищните правилници и процедури		
	Правилник за вътрешния трудов ред	01.09.2024 г.	Ръководството
	Правилник за дейността на училището	14.09.2024 г.	Ръководството
	Правилник за ЗБУТ	10.09.2024 г.	Длъжностно лице по ЗБУТ
	Етичен кодекс на училищната общност	14.09.2024 г.	Ръководството
	Правила и процедури за справяне с училищния тормоз и регистриране на инциденти с ученици в училището	30.09.2022 г.	Ръководството
	Училищна процедура за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали.	30.09.2024 г.	Ръководството
1.18	Разработване на:		
	Училищна програма за превенция на отпадането от училище и разрешаване на проблема с учениците, които не посещават редовно училище.	30.09.2024 г.	Ръководството и МО на класните Ръководители
	Училищна програма за целодневна организация на учебния процес.	14.09.2024 г.	Ръководството и учителите в групите за ЦДО
	Училищна програма за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието между учениците.	25.09.2024 г.	Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието между учениците
	Училищна програма за гражданско, здравно,	25.09.2024 г.	МО по обществени

	екологично и интеркултурно образование		науки, гражданско образование и религия
	Мерки за повишаване на качеството на образованието в училището.	30.09.2024 г.	Ръководството
	Правилник за пропускателния режим	14.09.2024 г..	Ръководството
1.19	Изготвяне на графици:		
	За класните работи през първия учебен срок	30.09.2024 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За контролните работи през срока	30.09.2024 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За консултации по учебните предмети	17.09.2024 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За втория час на класа	17.09.2024 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За дежурство в училище	14.09.2024 г.	Директор
	За часовете по учебна практика	17.09.2024 г.	Ръководството
	За заниманията по интереси		
	За доп. час за спортни дейности	17.09.2024 г.	Зам. директор по учебната дейност
	За заседанията на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците	25.09.2024 г.	координатор по предоставянето на обща и допълнителна подкрепа
1.20	Изготвяне на календарен план за проявите, годишнините и честванията в училище.	18.09.2024 г.	МО по обществени науки, гражданско образование и религия
1.21	План за честването на патронния празник на училището	м. април 2024г.	Ръководството
1.22	Обсъждане и приемане на училищна стратегия за периода 2024-2025 година.	до края на м. декември 2024 г.	Ръководството Председатели на МО и постоянни комисии
2.	УЧЕБНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ		
2.1	Провеждане и оценяване на входно и изходно равнище на знанията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	05.10.2023 г. 04.06.2024г.	Учители Зам. директор по учебната дейност
2.2	Идентифициране на учениците с пропуски в овладяването на учебния материал, сформиране на групи за допълнително обучение по учебни предмети по проект „Успех за теб“ и определяне на екип по проекта.	м. септември 2024 г.	Учители Координатор на процеса на предоставяне на обща подкрепа Зам. директор по учебната дейност
2.3	Ефективен контрол върху използването на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини. Развитие на уменията на педагогическия персонал за работа в електронна среда от разстояние.	постоянен	Ръковоство Учители
2.4	Провеждане на пробни зрелостни изпити	м. април, м.май 2025г.	МО, зам. директор по учебната дейност
2.5	Провеждане на олимпиади.	съгласно нац. календар	МО, зам. директор по

			учебната дейност
2.6	Подготовка на външното оценяване чрез предварителни тестови изпитвания.	м.май, м. юни 2025г.	МО, главен учител, зам. директор по учебната дейност
2.7	Сформиране на групи за ЦДО – I, II, III, IV, V, VI и VII клас.	м. септември	Ръководството Учителите в групите за ЦДО
2.8	Създаване на условия за осигуряване на обща подкрепа за превенция на обучителни затруднения.	постоянен	Координатор на процеса на предоставяне на обща подкрепа
2.9	Използване възможностите на часовете за консултации по различните учебни предмети. Провеждане на консултациите при необходимост в електронна среда.	Постоянен	Зам. директор по учебната дейност и преподавателите по учебните предмети
2.10	Сформиране на групи за допълнително обучение по проект „Успех за теб“ с цел преодоляване на обучителни затруднения и успешно полагане на държавните зрелостни изпити и национално външно оценяване.	до 05.10.2024 г.	Учители Координатор на процеса на предоставяне на обща подкрепа Зам. директор по учебната дейност
2.11	Дейности за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници за всеки ученик от до VII клас и осигуряване на учебници за ученици в VIII IX, X и XI клас, които по социални причини не могат да си закупят.	съгласно заповед на Министъра на образованието и науката	Зам. директор по учебната дейност, МО класни ръководители, домакиин
2.12	Въвеждане на картотека на по- сериозни случаи на училищен тормоз от страна на Училищния координационен съвет за справяне с насилието;	м.ноември 2024 г.	Училищен координационен съвет за справяне с насилието
2.13	Подкрепа на ученици за явяване на олимпиади, състезания, конкурси.	Постоянен	Ръководството Учителите по учебните предмети
2.14	Събиране на училищна база данни за електронните устройства, с които разполагат учениците и вида на Интернет връзката с оглед на преминаване от присъствено обучение в обучение в електронна среда.	до 30.09.2024 г.	Учителите по ИТ;
3.	ДЕЙНОСТИ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ПАРАЛЕЛКИ		
	Пряко наблюдение и контрол върху провеждане на обучението по професионална подготовка в паралелките с цел оказване на подкрепа и съдействие.	Постоянен	Директор и зам. директор по учебната дейност
	Контрол при изработването на тематичните разпределения по учебните предмети по професионална подготовка в съответствие с учебните програми.	20.09.2024г.	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Подпомагане на организирането на учебната практика по двете специалности от про-	Постоянен	Директор, зам. директор по учебната

	фесии в реална работна среда.		дейност и учителите по спец. предмети
	Провеждане на училищни състезания за най-добър най-готвач и участие в областния кръг на състезанията по професии.	Съгласно Национален календар за извънкласните дейности	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Разнообразяване на извънучебната дейност на проф. паралелки с участие в изложби,благотворителни мероприятия и състезания.	Постоянен	Учителите по спец. предмети
	Осъществяване на срещи на учениците от паралелките с представители на Бюрото по труда и работодатели от общината.	м. март 2025 г.	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Обмяна на опит с други професионални паралелки в същото професионално направление	Постоянен	Директор, зам. директор по учебната дейност и учителите по спец. предмети
	Усъвършенстване на МТБ в кабинетите за провеждане на практическо обучение.	Постоянен	Ръководството и учителите по професионална подготовка
	Провеждане на обучение по кариерно развитие и професионално ориентиране с учениците от XI и XII клас.	м. януари – м. април 2025 г.	Ръководството, кл. ръководители, педагогическият съветник
	Провеждане на училищен форум „Как да постигна професионалната си цел?" и Дни на кариерата.	м. април 2025 г.	Преподавателите в профилираните и професионалните паралелки; класните ръководители
4.	ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАПРАВЛЕНИЯ		
4.1	Честване на празници и провеждане на училищни тържества – организират се в съответствие с календарния план за проявите, годишнините и честванията в училище, който е неразделна част от този план.		
	Откриване на учебната година	м.септември	Класните ръководители
	Отбелязване на годишнината от обявяване на Независимостта на България	м.септември	Класните ръководители
	Отбелязване на 1-ви ноември –Ден на народните будители	м.. ноември	Класните ръководители
	Отбелязване на международния ден без тютюнопушене	м. ноември	Медицинската сестра класни ръководители
	Отбелязване на Международния ден за борба със СПИН	м. декември	Медицинската сестра класни ръководители

	Коледни и Новогодишни тържества Коледен базар	м. декември	Класните ръководители, учители по ТП, ИИ, практика
	Отбелязване на годишнина от обесването на Апостола на свободата –Васил Левски	м. февруари	Класните ръководители и учителите по история
	Първомартенски базар	м. март	Класните ръководители и учители по ТП и ИИ
	Трети март –Национален празник на Република България	м. март	Класните ръководители и учителите по история
	Великденски базар	м.април	Класните ръководители, учители по ТП, ИИ, практика
	Патронен празник на училището	м.май	Класните ръководители и учителите по БЕЛ
	24 май –Ден на славянската Писменост	м.май	Класните ръководители и учителите по БЕЛ
	Ден на детето	м.юни	Класните ръководители
4.2	Сформиране на Ученически съвет и организиране на дейността му.	м. октомври	Ръководството Класни ръководители
4.3	Използване възможностите на Facebook страницата на училището за реклама и популяризиране на училищните дейности.	Постоянен	Ръководството
4.5	Провеждане на тренинги в рамките на училището за родители „Компас за родители“	Три тренинга в рамките на учебната година	Ръковоството
4.6	Организиране на Ден на ученическото самоуправление.	м. май	Ръководството, МО на класните ръководители и ученическите съвети
4.7	Организиране на „Седмица на отворените врати” по случай патронния на училището.	м. май 2025 г.	Ръководството
	Спортно – туристически мероприятия		
4.8	Организиране и провеждане на : спортни празници; училищни турнири по футбол, волейбол, баскетбол и лека атлетика; училищен турнир по тенис на маса. Участие в Ученическите игри.	по график	МО на учителите по физ. възпитание и спорт
4.9	Организиране на училищен спортен празник по случай патронния празник на учи-	м. април	МО на учителите по физ. възпитание и

	лището.		спорт
5.	ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ И НАСЪРЧАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА НА УЧЕНИЦИТЕ:		
5.1	Участие в Национален маратон на четенето – популяризиране на Международния ден на детската книга – 2 април и на Международния ден на книгата и авторското право – 23 април чрез организиране на празник на книгата.	м.април 2025 г.	МО по БЕЛ
5.2	Организиране на публични четения, свързани с насърчаване и повишаване на грамотността.		МО по БЕЛ
5.3	Организиране на тематична родителска среща с родители и ученици на тема „Десет причини да бъда образован“.	м.февруари 2025 г.	МО на класните ръководители
5.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на целодневната организация на учебния ден.	Постоянен	Учителите в групите за ЦДО
6.	КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ		
	Форми на квал. и метод. дейност : курсове, семинари, тренинги, практически обучения.		Комисия за квалификацията
	Тематична насоченост на дейностите: - интерактивни методи на обучение; - съставяне и използване на електронни образователни ресурси; - подобряване на уменията за работа в електронна среда от разстояние; - формиране на ключови умения и компетентности; - формиране на мотивация за учене през целия живот; - превенция на отпадащи ученици от училище; - превенция на училищното насилие и агресията; - приобщаващо образование; - кариерно развитие; - усъвършенстване на работата със съвременни информационни технологии Дейностите за реализирането на основните задачи на квал. дейност са включени в Плана за квалификационната дейност в училище, който е неразделна част от годишния комплексен план. Към него са приложени плановете на МО.		
6.1	Създаване и поддържане на регистър за проведените квалификационни форми и библиотека с материали от проведените	Постоянен	Комисия за квалификацията

	квалификационни форми.		
6.2	Дейности за обмяна на добри практики с друго иновативно училище по Национална програма „Иновации в действие“	Съгласно програмата	Ръководството Комисия по квалификация
6.3	Организиране и провеждане на часове на отворени врати за взаимни посещения на уроци и обмяна на идеи и добри практики.	По график	Ръководството Комисия по квалификация
7.	РАБОТА ПО ПРОЕКТИ		
7.1	Участие в проекти по Националните програми на МОН		Ръководството
7.2	Участие в проектите, финансирани по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”.		Ръководството
7.3	Участие в проект по Програма „Еразъм+“, КД1, сектор „Училищно образование“		Ръководството
7.4	Контрол и отчетност на одобрените проекти	постоянен	Директор и гл. счетоводител
8.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ. ДЕЙНОСТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА НОВИЯ РЕГЛАМЕНТ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ		
8.1	Въвеждане на ситема от мерки и училищни правила с цел създаване и поддържане на сигурна и безопасна училищна среда в условията на епидемия.	Съгласно училищния план	Ръковоството
8.2	Определяне на приоритетите при придобиването на материално – техническа база и тяхното йерархично подреждане.	м.декември 2024 г.	Ръководството
8.3	Превантивна работа с персонала и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушенето и унищожаването на училищно имущество. Изработване на система за докладване на повреди и неизправности и тяхното отстраняване.	Постоянен м. септември 2024 г.	Ръководството и учителите
8.4	Подобряване на интериора на класни стаи, фоайета и коридори.	По график	Ръковоството Класни ръководители Помощен персонал
8.5	Освежаване и обновяване на спортната площадка.	м. септември 2024 г.	Ръковоството МО на учителите по ФВС Помощен персонал
8.6	Дейности по поддържане и оформяне на училищното дворно пространство.	Постоянен	Ръководството
8.7	Дейности във връзка с организацията на транспорта на пътуващите ученици и използването на училищния автобус.	Постоянен	Ръковоството
8.8	Актуализиране при необходимост на училищната политика за защита на личните данни и необходимите документи и процедури в тази връзка. Запознаване на персонала с политиката и процедурите.	м.октомври 2024 г.	Зам. директор по учебната дейност
9.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ		
9.1	Информиране на родителите за предприетите от училището мерки и въведените правила,	м.септември 2022	Ръководството Кл. Ръководители

	свързани с организацията на работа в условията на епидемия.		

9.3	Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове.	постоянен	Кл. ръководители и Ръководството
9.4	Ангажиране на родителите при провеждането на училищни мероприятия.	постоянен	Кл. ръководители и Ръководството
9.5	Родителски срещи.		
	- първи срок	м.септември и м.декември 2024 г.	Кл. ръководители,
	- втори срок	м. февруари и м.май 2025 г.	Кл. ръководители,
	- род. срещи с учениците от групите за целодневна организация на учебния ден	м. септември и м. февруари 2025 г.	Учителите в групите за ЦДО
	- род. среща с родители на бъдещи първокласници	м. май 2025 г.	Ръководството
	-род. среща с родителите на учениците от VII клас	м. април и м. юни 2025 г.	Кл. ръководители,
9.6	Организиране на Дни на кариерата с участие на родители, на местни професионалсти и предприемачи.	м. април 2025 г.	Ръководството МО на класните ръководители
9.7	Дейности по подкрепа работата на Обществения съвет към училището	постоянен	Ръководството Класни ръководители
10.	КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ		
	Контролната дейност в училище се осъществява на базата на училищния план за контролната дейност на директора и на зам. директора по учебната дейност.	постоянен	Ръководството

РАЗДЕЛ III

ПОСТОЯННИ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ

№	КОМИСИИ	ПРЕДСЕДАТЕЛ	ЧЛЕНОВЕ
1.	Комисия за борба с противообществените прояви	Полина Люцканова	Класни ръководители 5-12 кл.
2.	Комисия по здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;	Таня Бойчева	Пакизе Хасанова, Весела Ганчева Антон Антонов Боряна Пращилова Мартин Крумов
3.	Комисия за защита от бедствия, аварии и катастрофи	Антон Антонов	Шевкие Али Мирослав Маринов
4.	Комисия по пожарна безопасност	Антон Антонов	Атанас Джамбазов, Ралица Василева Мирослав Маринов Татяна Кършулева

5.	Комисия по безопасност на движението	Боряна Агопян	Валентина Лазарова Татяна Кършулева Росенка Николова
6.	Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието между учениците	Полина Люцканова	Христина Върбанова, Дияна Фотинова, Росенка Николова Галина Георгиева
7.	Комисия по спорт и туризъм	Ивета Йорданова	Шевкие Алие Боряна Агопян
8.	Комисия по етика	Полина Люцканова	Галина Георгиева Дияна Фотинова
9.	Комисия по квалификационната дейност	Милена Желязкова	Таня Атанасова Христина Върбанова
10.	Екип за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Таня Атанасова	Дарина Тодорова, Пакизе Хасанова
11.	Училищен екип във връзка с въвеждане и спазване на мерките, свързани с организацията на работа по време на епидемия.	Милена Желязкова	Татяна Кършулева, Дарина Тодорова, Недялка Паскалева
12.	Училищен екип по обхват съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.	Милена Желязкова	класни ръководители

№	МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ	ПРЕДСЕДАТЕЛ	ЧЛЕНОВЕ
1.	Начални учители	Боряна Агопян	Валентина Лазарова, Ралица Василева, Росенка Николова, Татяна Кършулева
2.	Български език и литература и Чужди езици	Дияна Фотинова	Христина Върбанова, Галина Георгиева, Ивета Йорданова, Татяна Кършулева
3.	Природоматематически науки	Катя Колева	Мирослав Маринов, Дарина Йорданова, Милена Желязкова, Боряна Пращилова
4.	Обществени науки, гражданско образование и религия	Силвия Ангелова	Галина Георгиева, Антон Антонов, Таня Атанасова
5.	Класни ръководители	Антон Антонов	класни ръководители
6.	Професионална подготовка	Таня Атанасова	Антон Антонов, Пакизе Хасанова, Мартин Крумов, Боряна Пращилова, Весела Ганчева

РАЗДЕЛ IV

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Месец	Дневен ред
м.септември I II	1. Информация за реализирания прием и броя на учениците за учебната 2024/2025 година. Класни ръководители за учебната 2023/2024 година. 2. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2024/2025 година. 3 Приемане на формите на обучение в училището за учебната 2024/2025 година. 4. Информация за разпределение на часовете за ИУЧ, ЗИП за учебната 2024/2025 година. 5. Приемане на решение за спортните дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО за учебната 2024/2025 година. 6. Обсъждане и приемане на Училищен план с мерки, свързани с органидацията на работа в условията на епидемия. 7. Избор на постоянни комисии и председатели на методически обединения. 8. Решение за неучебен ден за провеждане на патронния празник на училището съгласно чл.105, ал.4 от ЗПУО. 9. Дейности по подготовката за откриването на учебната 2024/2025 година. 10. Приемане на Мерки за подобряване на качеството на образованието в училището. 11. Приемане на Програма за целодневна организация на учебния процес 12. Обсъждане и приемане на Програма за превенция на отпадането и намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система ученици. 13. Обсъждане и приемане на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование. 14. Обсъждане и приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на ученици от уязвими групи. 15. Приемане на Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране; 16 .Приемане на училищния комплексен план за учебната 2024/2025г. 17. Приемане на Правилник за дейността на училището през учебната 2024/2025 г. 18. Разглеждане и приемане на Етичен кодекс; 19. Приемане на План за квалификационната дейност; 20. Приемане План за работата на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици; 21. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора; 22. Избор на комисия за извършване на оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти от училището за учебната 2024/2025 година. 21. Текущи
м. октомври	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС и на задачите за м. септември.

	2. Приемане на групи за извънкласни занимания 3. Анализ и диагностика на проведените входни нива на учениците по отделните предмети. 4. Организация на дейностите по ОП НОИР и по Наредба за приобщаващото образование. 5. Текущи.
м. ноември	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС и на задачите за м. октомври. 2. Обсъждане и приемане на План за противодействие на училищния тормоз и превенция на насилието сред учениците. 3. Обсъждане на мерки за подобряване на реда и дисциплината в учиище. Предложения за налагане на санкции на ученици. 4 Текущи.
м. март	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС и на задачите за м. ноември. 2. Приемане на проект за държавния план прием на училището за учебната 2025/2026 година, определяне начина на приемане на ученици в гимназията при спазване на нормативните актове и приемане на стратегия за осъществяване на приема. 3. Обсъждане и приемане на училищната стратегия за периода 2025-2030 година. 4. Разглеждане нарушения на училищния правилник. Предложения за налагане на санкции на ученици. 5. Текущи.
м. януари	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС и на задачите за м. декември. 2. Състояние, проблеми и мерки за подобряване на материално-техническата и дидактическа база в училището. 3. Обсъждане на дисциплината на учениците от училището. Предложения за налагане на санкции. 4. Текущи.
м. февруари	1. Доклад - анализ на образователния процес за първия учебен срок. 2. Отчет за дейността на постоянните комисии за първия учебен срок. 3. Отчет за работата на методическите обединения за първия учебен срок. 4. Текущи
м. март	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС и на задачите за м. февруари. 2. Анализ на състоянието на дейностите по предоставяне на обща подкрепа на учениците от училщето. 3. Обсъждане и приемане на план за осъществяването на държавния план прием на училището за учебната 2025/2026 година. 4. Обсъждане на дисциплината и поведението на учениците от училището. Предложения за налагане на санкции по ЗПУО. 5. Текущи.
м. април	1. Отчет за изпълнение на решенията на ПС и на задачите за м. март. 2. Информация за изпълнение на дейностите по Национални програми на МОН и по проектите, финансирани от европейските фондове..

	3. Приемане на програма за честване на патронния празник на училището. 4. Текущи.
м. май	1. Приемане на доклада на кл. ръководител на XII клас. 2. Приемане на докладите за успеха и поведението на учениците в края на учебната година – начален етап 3. Текущи.
м. юни	1. Приемане на докладите за успеха и поведението на учениците в края на учебната година – прогимназиален етап. 2. Приемане на докладите за успеха, поведението и движението на учениците в края на учебната година - гимназиален етап. 3. Текущи.
м.юли	1. Доклад - анализ за резултатите от дейностите през учебната година. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. 2. Анализ на резултатите от проведените държавни зрелостни изпити и външното оценяване. Набелязване на мерки за подобряване резултатите на учениците. 3. Текущи.